

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Зейский
социальный приют для детей «Солнечный»
(ГБУ АО «Зейский СП»)**

П Р И К А З

08.06.2023 г.

г. Зей

№ 80-ОД

**О мерах по противодействию коррупции в государственном бюджетном
учреждении Амурской области «Зейский социальный приют для детей
«Солнечный»**

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции, реализуемых в соответствии со статьей 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в государственных учреждениях Амурской области

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемые:

Примерные антикоррупционные стандарты государственного бюджетного учреждения Амурской области «Зейский социальный приют для детей «Солнечный» (далее, учреждение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Примерное положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию ответственную за реализацию Антикоррупционных стандартов за осуществление мер по противодействию коррупции в учреждении в следующем составе:

Баранюк Т.К.	Председатель комиссии - заместитель директора по воспитательной и реабилитационной деятельности
Гузар К.И.	Секретарь комиссии – делопроизводитель
Корнилова В.И.	Член комиссии – заведующая отделением социальной реабилитации
Борискова Л.Г.	Член комиссии – специалист по кадрам

Таранюк Н.В.

Член комиссии, фельдшер

3. Комиссии обеспечить ежегодное утверждение в учреждении и направление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области планов реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении до 01.08.2023 г.

4. Примерные Антикоррупционные стандарты с приложениями подлежат опубликованию на Официальном интернет-сайте учреждения (www.priutzeu.ru)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

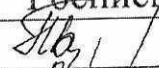
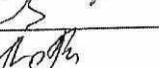
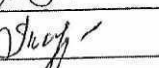
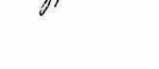


Н.П. Какга

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом от 08.06.2023 № 80-ОД

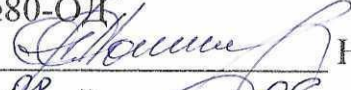
«О мерах по противодействию коррупции в государственном
бюджетном учреждении Амурской области «Зейский социальный
приют «Солнечный»

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Роспись
Баранюк Т.К.	08.06.2023	
Корнилова В.И.	08.06.2023	
Гузар К.И.	08.06.2023	
Борискова Л.Г.	08.06.2023	
Таранюк Н.В.	08.06.2023	

Приложение № 1

Утверждены приказом директора
ГБУ АО «Зейский СП» от 08.06.2023

№80-ОД

 Н.П. Какта
« 08 » 06 2023 г.

ПРИМЕРНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗЕЙСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ ДЛЯ ДЕТЕЙ «СОЛНЕЧНЫЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Примерные антикоррупционные стандарты государственного бюджетного учреждения Амурской области «Зейский социальный приют для детей «Солнечный» (далее - учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Понятия и термины, применяемые в настоящих Примерных антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Учреждение разрабатывает и утверждает своим локальным актом в соответствии с настоящими Примерными антикоррупционными стандартами антикоррупционные стандарты соответствующей учреждению (далее – Антикоррупционные стандарты).

1.3. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

1.4. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов, основные принципы антикоррупционной деятельности в учреждении

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения учреждения и их работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- 4) формирование у работников учреждения нетерпимости к

коррупционному поведению;

5) повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;

2) информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) определение должностных лиц учреждения, ответственных за противодействие коррупции (далее соответственно – ответственные должностные лица);

4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении;

5) закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.3. Антикоррупционная деятельность учреждения основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;

2) принцип личного примера руководства – ключевая роль руководителей учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников учреждения – информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющиеся с учетом существующих в данном учреждении коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности – персональная ответственность

руководителя учреждения за реализацию Антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных Антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

3. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов, и обязанности работников организации, связанные с противодействием коррупции

3.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в учреждении обеспечивают руководитель организации, а также ответственные должностные лица.

3.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за реализацию в организации Антикоррупционных стандартов.

3.3. Руководитель учреждения исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения определяет ответственных должностных лиц.

3.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю учреждения.

3.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;

2) осуществлять мониторинг правовых актов Российской Федерации и Амурской области в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

4) проводить оценку коррупционных рисков учреждения;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя учреждения;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте

интересов, поданных на имя руководителя учреждения;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, учреждению обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуальное консультирование работников учреждения;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству учреждения.

3.6. В трудовые договоры работников учреждения включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять руководителя учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в учреждении в соответствии с приложением к настоящим Примерным антикоррупционным стандартам;

6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении

4.1. В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным актом учреждения кодекса этики

и служебного поведения работников учреждения;

2) проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков учреждения, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным актом учреждения, положений предотвращения и урегулировании конфликта интересов в учреждении, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Мерами по предупреждению коррупции в учреждении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным актом учреждения порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников учреждения под подпись локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении;

7) проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников организации по вопросам применения (соблюдения) локальных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении;

9) подготовка, представление руководителю организации и размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

4.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем учреждения планом реализации антикоррупционных мероприятий в соответствующем учреждении с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

5. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

5.1. Работники учреждения должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

5.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в

соответствии

с

законодательством

Российской

Федерации